

江苏师范大学

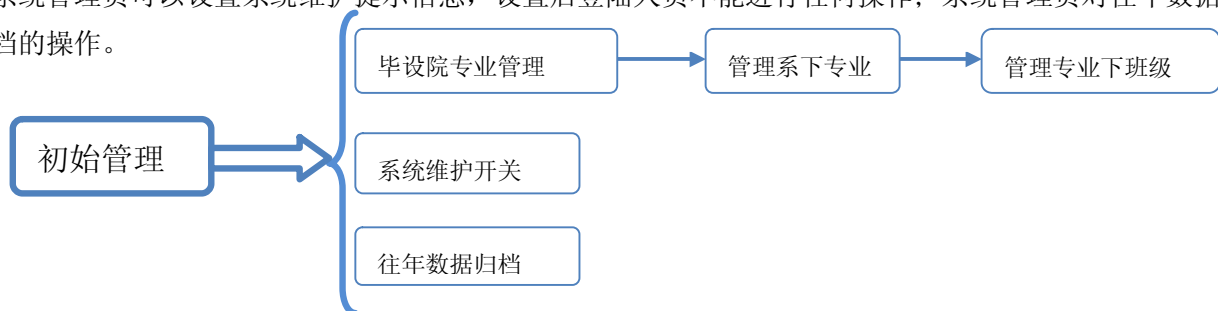
实习系统快速使用指南

第一部分 系统中各角色操作功能说明

一、 系统管理员功能概述（教务处管理人员）

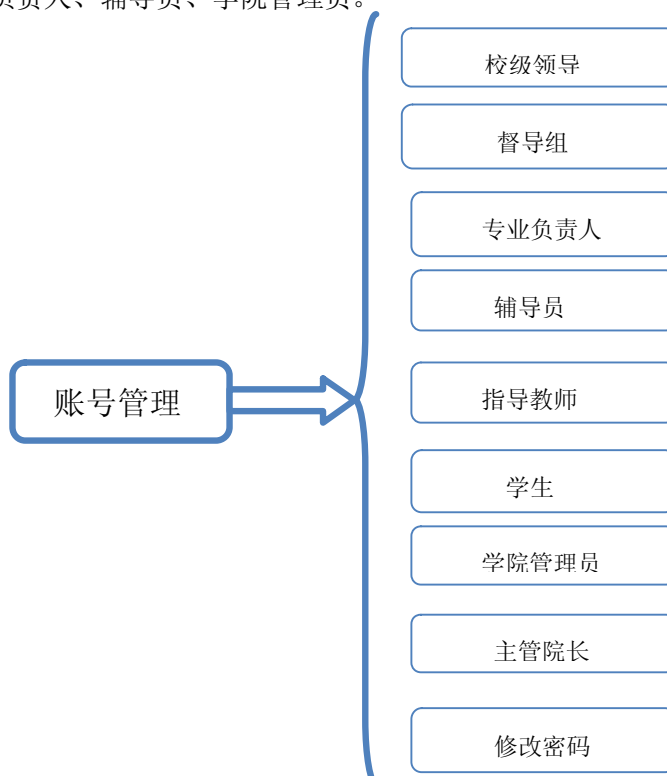
1.初始管理(系统管理员或者教务处管理员对系统中的基础数据进行管理)

系统管理员可以进行系统的初始化设置，下图显示了初始管理模块中所包含的功能块。在学院专业管理中可以添加/修改/删除学院，点击管理下专业可添加/修改/删除专业，点击管理专业下班级即可添加/修改/删除班级，这三个操作均可通过 excel 快捷导入；系统需要功能升级时，为了防止升级时人员登陆系统进行操作，系统管理员可以设置系统维护提示信息，设置后登陆人员不能进行任何操作；系统管理员对往年数据进行归档的操作。



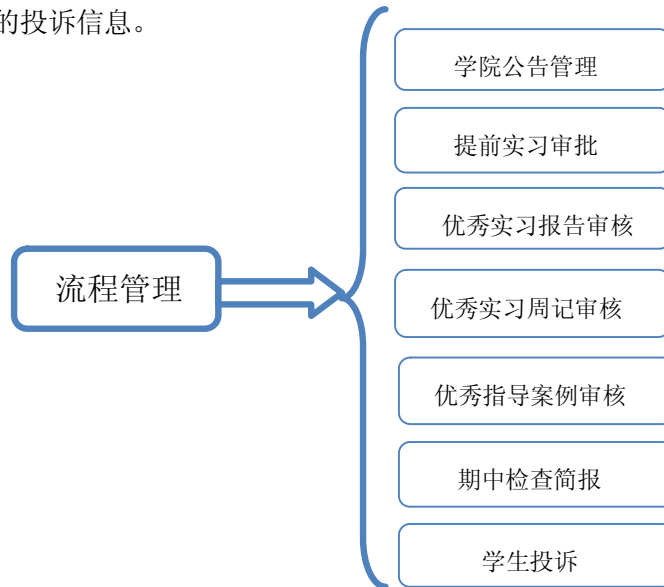
2.帐号管理(系统管理员或者教务处管理员添加系统中各个登录角色的帐号信息)

系统管理员可以管理系统中所有账号，下图显示了账号管理模块中所包含的功能块。系统管理员可以在对应的功能块里添加/修改/删除对应账号，其中教师和学生均可通过 excel 快速导入。在教师功能块中可以选择是否设置为专业负责人、辅导员、学院管理员。



3. 流程管理(系统管理员或者教务处管理员主要操作功能部分)

系统管理员发布的供学校登录人员查看校内公告信息；系统管理员审核提前实习的学生申请；系统管理员审核指导老师推荐的优秀实习报告，可进行批量审核；系统管理员审核指导老师推荐的优秀实习周记，可进行批量审核；系统管理员审核教师的优秀指导案例，可进行批量审核；系统管理员填写期中检查简报，系统管理员处理学生的投诉信息。

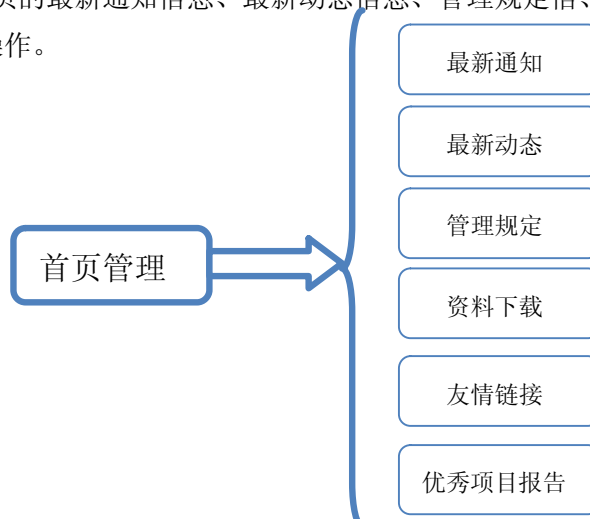


4. 过程信息统计(系统管理员或者教务处管理员查询实习过程的数据统计)

过程信息统计是统计在实习期间的过程管理信息，其中系统管理员可以查看的过程统计信息有：实习大纲信息、专业实习实施计划信息、毕业实习实施计划信息、课程实习实施计划信息、学生教师联系方式、学生实习资格信息、实习学生信息登记表、未填信息登记表学生、提前实习学生信息、教师谈话记录信息、辅导员谈话记录信息、实习报告信息、实习周记信息、实习终止申请、实习成绩鉴定、优秀实习周记、优秀实习报告、优秀指导案例、月度考核记录、问卷调查、走访记录、走访记录统计、系（院）实习工作总结、实习单位一览表、实习情况分析表、变更情况分析表、实习成绩汇总表、教师实习指导工作总结。

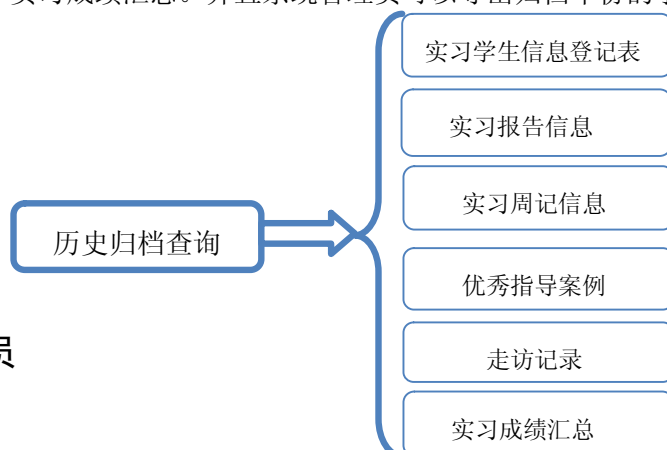
5. 首页管理(系统管理员或者教务处管理员对系统中的首页信息进行管理)

系统管理员添加首页的最新通知信息、最新动态信息、管理规定信、资料下载信息、友情链接信息的、优秀项目报告信息的操作。



6. 历史归档查询(系统管理员或者教务处管理员对学生的历史数据进行查询)

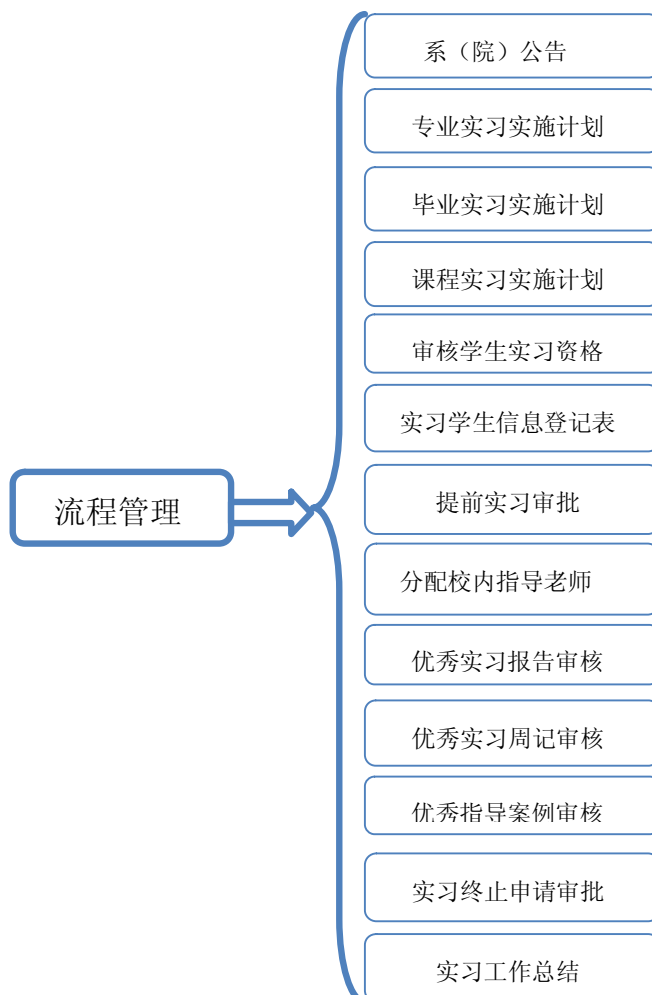
系统管理员可以按照归档的每个年份查询各个系、专业和班级的学生的详细实习信息的操作，系统管理员可以在历史归档查询中可以查看的信息有：实习学生信息登记表、实习报告信息、实习周记信息、优秀指导案例、走访记录、实习成绩汇总。并且系统管理员可以导出归档年份的学生信息。



二、学院管理员

1. 流程管理

学院管理员管理本院系的公告信息；学院管理员审核本学院系学生的实习资格，可进行批量审核和全部审核；学院管理员管理本院系下的实习学生的信息登记表，学生填写完可以由学院管理员确认或者是直接由学院管理员去填写；学院管理员审核本院系提前实习的学生；学院管理员为本院系所有实习资格的学生分配校内指导老师，可进行批量导入；学院管理员审核本院系学生的优秀实习报告，可进行批量审核；学院管理员审核本院系教师推荐的学生优秀实习周记，可进行批量审核；学院管理员审核本院系教师推荐的学生优秀指导案例，可进行批量审核；学院管理员审核实习终止的学生；学院管理员在实习末期需要提交本院系的实习指导工作总结。

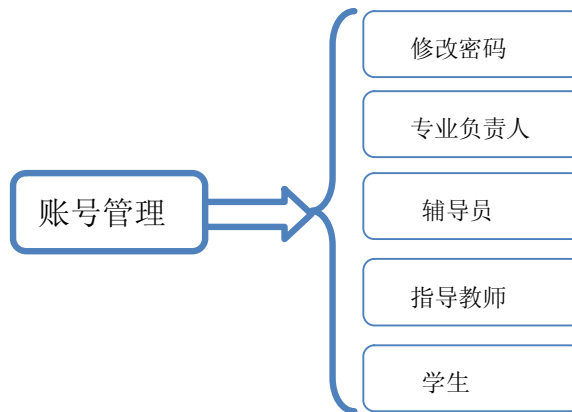


2. 过程信息统计

过程信息统计是统计在实习期间的过程管理信息，其中学院管理员可以查看的过程统计信息有：实习大纲信息、专业实习实施计划信息、毕业实习实施计划信息、课程实习实施计划信息、学生教师联系方式、学生实习资格信息、实习学生信息登记表、未填信息登记表学生、提前实习学生信息、教师谈话记录信息、辅导员谈话记录信息、实习报告信息、实习周记信息、实习终止申请、实习成绩鉴定、优秀实习周记、优秀实习报告、优秀指导案例、月度考核记录、问卷调查、走访记录、走访记录统计、系（院）实习工作总结、实习单位一览表、实习情况分析表、变更情况分析表、实习成绩汇总表、学生投诉。

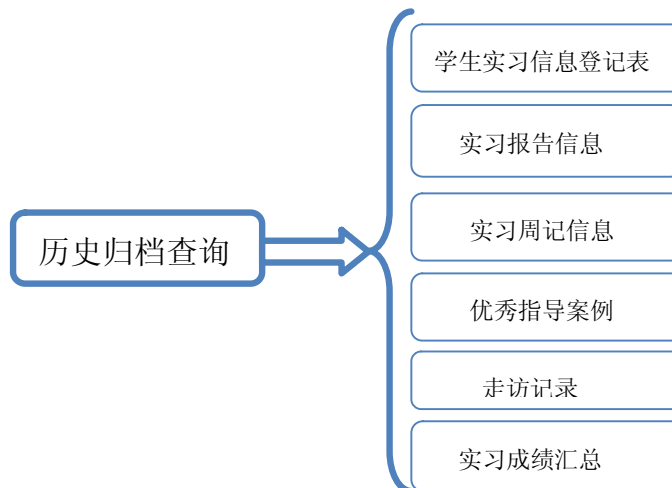
3. 帐号管理(学院管理员添加学生和实习指导教师角色的帐号信息)

学院管理员可以修改自己的密码，同时学院管理员管理本系院部的专业负责人、辅导员、指导教师、学生的账号数据。



4. 历史归档查询

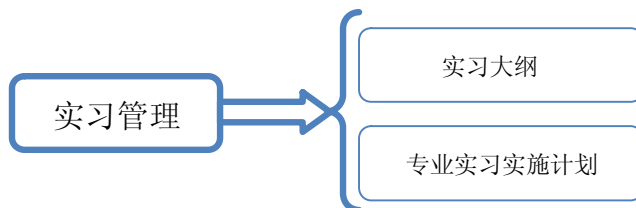
学院管理员可以按照归档的每个年份查询各个系、专业和班级的学生的详细实习信息的操作，学院管理员可以在历史归档查询中可以查看的信息有：实习学生信息登记表、实习报告信息、实习周记信息、优秀指导案例、走访记录、实习成绩汇总。并且学院管理员可以导出归档年份的学生信息。



三、专业负责人

1、实习管理

专业负责人下发本专业的实习大纲，下发后可以直接从系统中导出实习大纲，专业负责人添加本专业的实习实施计划，点击进入即可添加也可以导出实施计划。



2、账号管理

专业负责人修改此账号的登录密码。

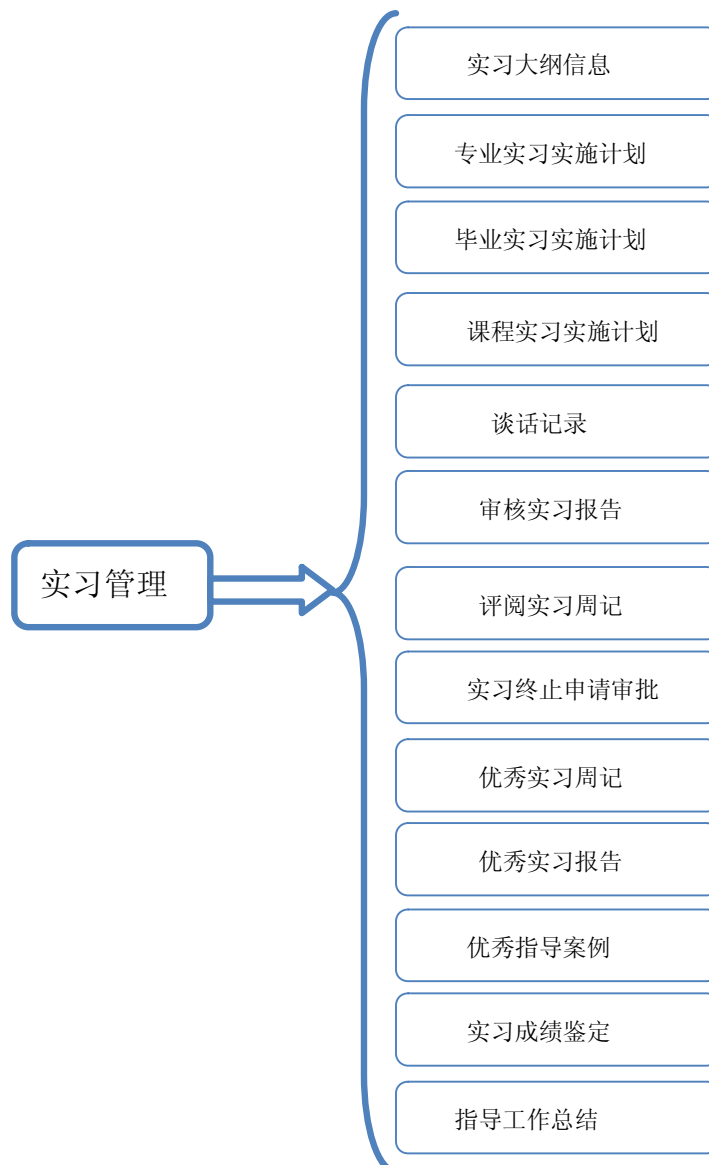
四、指导老师

1. 账号管理

指导老师可以通过这个功能模块修改自己的密码和个人信息。

2. 实习管理

指导老师查看学生所在专业的实习大纲和专业实习实施计划、毕业实习实施计划、课程实习实施计划信息，并且可以导出大纲和实习实施计划信息；指导老师对每个学生填写初期、中期、末期谈话记录，并且可以导出谈话记录；指导老师审核学生的实习报告；指导老师评阅学生提交的实习周记，并且可以导出学生实习周记；指导教师填写企业记录记录；指导老师审核学生提交的终止实习申请指导老师推荐优秀顶岗实习周记的操作，可进行批量推荐指导老师推荐学生的优秀实习报告，可进行批量推荐；指导老师填写优秀指导案例，并且可以导出；指导老师对学生实习成绩进行鉴定，并且指导老师还可以在此页面查看企业指导老师对学生的评价信息；指导老师查看企业指导老师对学生的月度考核情况；指导老师填写实习指导工作总结，并且可以导出总结。指导老师查看自己所指导学生的信息登记表。指导老师查看提前实习学生的信息。指导老师可以查看学生问卷调查的提交情况。下图显示了指导教师实习管理的主要流程：

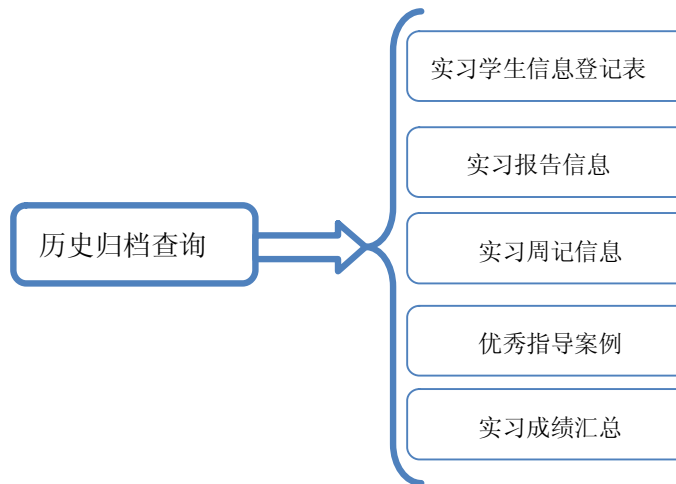


3. 交流互动

指导老师与和各个角色的账号人员进行交流互动操作,分为收件箱和发件箱。指导老师可以查看任何人发给自己的信息,并且可以回复、删除、阅读等操作,指导老师可以给任何角色的账号人员发信息。

4. 历史归档查询

指导老师可以按照归档的每个年份查询自己所指导的学生的详细实习信息的操作,指导老师可以导出归档年份的学生信息和当前的学生信息。



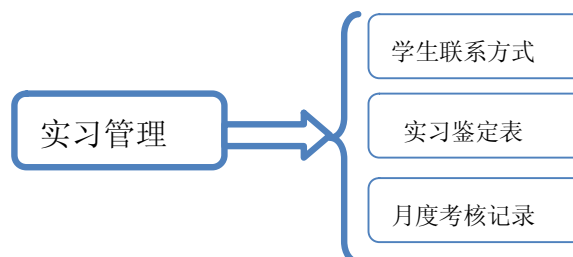
五、企业指导老师

1. 账号管理

企业指导老师修改登录账号的密码。

2. 实习管理

企业指导老师可以查看在本企业实习的学生联系方式;企业指导老师对实习学生给出企业实习鉴定成绩;企业指导老师每月填写学生实习考核记录。



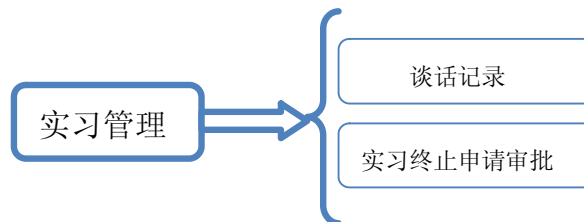
六、辅导员

1. 账号管理

辅导员修改登录账号的密码和个人信息。

2. 实习管理

辅导员所带班级下的学生的谈话记录填写以及审批所带班级的学生提交的实习终止申请。下图显示了辅导员实习管理的主要流程：



3. 过程信息统计

过程信息统计是统计在实习期间的过程管理信息，其中辅导员可以查看的过程统计信息有：实习大纲信息、专业实习实施计划信息、毕业实习实施计划信息、课程实习实施计划信息、学生教师联系方式、学生实习资格信息、实习学生信息登记表、未填信息登记表学生、提前实习学生信息、教师谈话记录信息、辅导员谈话记录信息、实习报告信息、实习周记信息、实习终止申请、实习成绩鉴定、优秀实习周记、优秀实习报告、优秀指导案例、月度考核记录、问卷调查、走访记录、实习情况分析表、实习成绩汇总表。

七、主管院长

1. 账号管理

主管院长修改登录账号的密码。

2. 实习管理

主管院长审核本院系提前实习的学生。图显示了主管院长实习管理的主要流程：



3. 过程信息统计

过程信息统计是统计在实习期间的过程管理信息，其中主管院长可以查看的过程统计信息有：实习大纲信息、专业实习实施计划信息、毕业实习实施计划信息、课程实习实施计划信息、学生教师联系方式、学生实习资格信息、实习学生信息登记表、未填信息登记表学生、提前实习学生信息、教师谈话记录信息、辅导员谈话记录信息、实习报告信息、实习周记信息、实习终止申请、实习成绩鉴定、优秀实习周记、优秀实习报告、优秀指导案例、月度考核记录、问卷调查、走访记录、走访记录统计、系（院）实习工作总结、实习单位一览表、实习情况分析表、变更情况分析表、实习成绩汇总表、学生投诉。

八、校级领导

1. 账号管理

校级领导修改登录账号的密码的操作。

2 . 实习管理

过程信息统计是统计在实习期间的过程管理信息，其中校级领导可以查看的过程统计信息有：实习大纲信息、专业实习实施计划信息、毕业实习实施计划信息、课程实习实施计划信息、学生教师联系方式、学生实习资格信息、实习学生信息登记表、提前实习学生信息、教师谈话记录信息、辅导员谈话记录信息、实习报告信息、实习周记信息、实习终止申请、实习成绩鉴定、优秀实习周记、优秀实习报告、优秀指导案例、月度考核记录、问卷调查、走访记录、走访记录统计、系（院）实习工作总结、实习单位一览表、实习情况分析表、变更情况分析表、实习成绩汇总表。

九、督导组

1. 账号管理

督导组修改登录账号的密码的操作。

2 . 实习管理

过程信息统计是统计在顶岗实习期间的过程管理信息，其中督导组可以查看的过程统计信息有：实习大纲信息、专业实习实施计划信息、毕业实习实施计划信息、课程实习实施计划信息、学生实习资格信息、实习学生信息登记表、提前实习学生信息、教师谈话记录信息、辅导员谈话记录信息、实习报告信息、实习周记信息、实习终止申请、实习成绩鉴定、优秀实习周记、优秀实习报告、优秀指导案例、月度考核记录、问卷调查、走访记录、走访记录统计、系（院）实习工作总结、实习单位一览表、实习情况分析表、变更情况分析表、实习成绩汇总表。

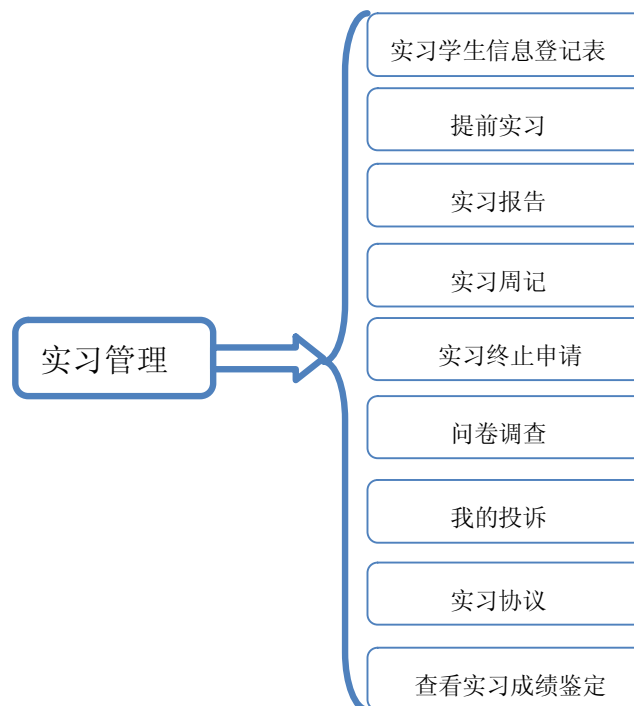
十、学生

1. 账号管理

学生修改登录账号的密码的操作。

2. 实习管理

学生可以登陆系统填写实习信息登记表；学生可以提交提前实习的申请。学生在六次谈话记录后，即可填写实习报告。学生在实习期间需要填写实习周记，指导老师评阅。对于终止实习的学生，学生可以提交实习终止申请。学生提交问卷调查的操作，学生在实习期间还可以向教务处和系部投诉问题。学生可以在实习协议页面下载实习协议。学生可以查看企业指导老师和校内指导老师对学生实习成绩的鉴定。

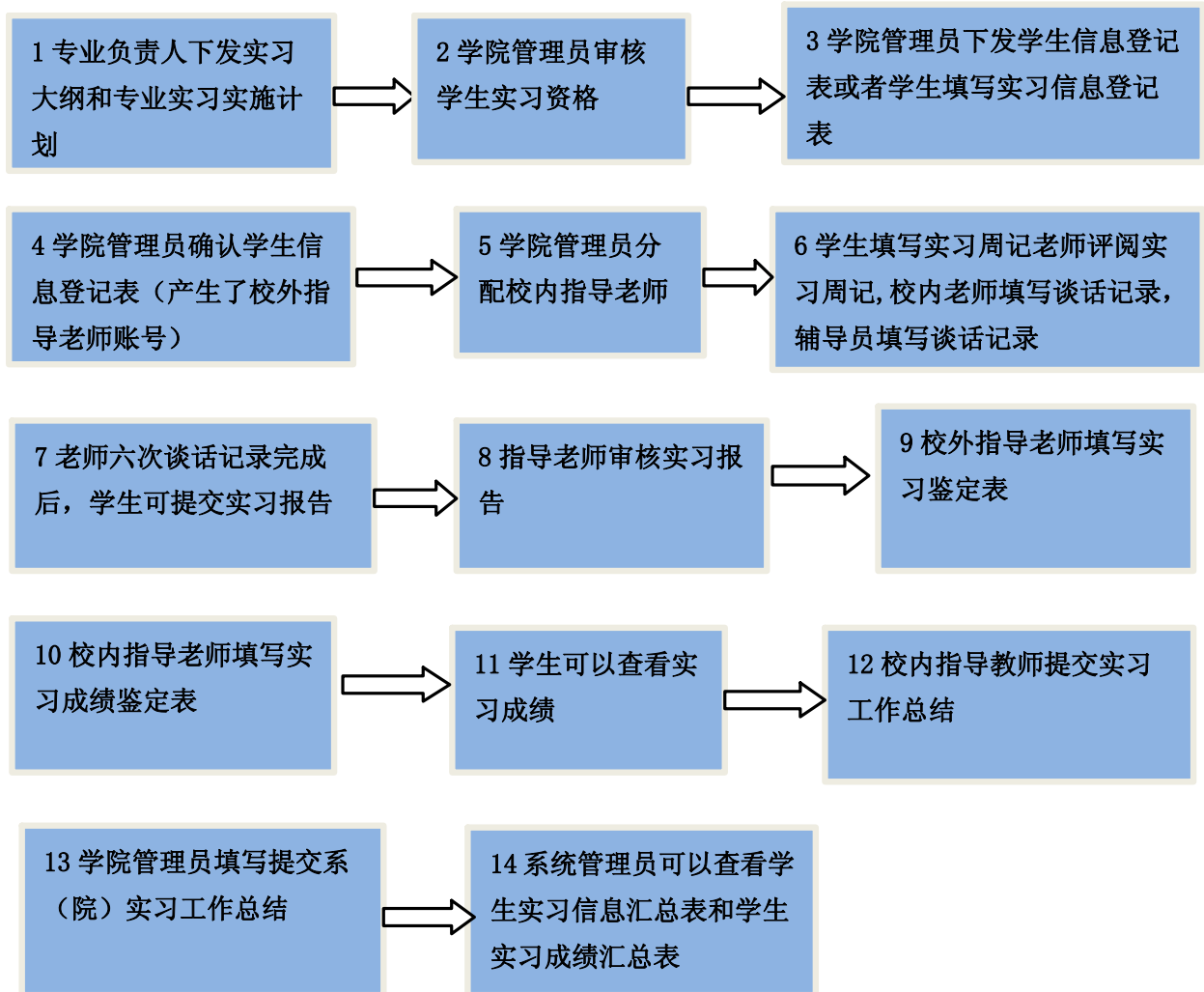


3. 交流互动

学生与和各个角色的账号人员进行交流互动操作，分为收件箱和发件箱。

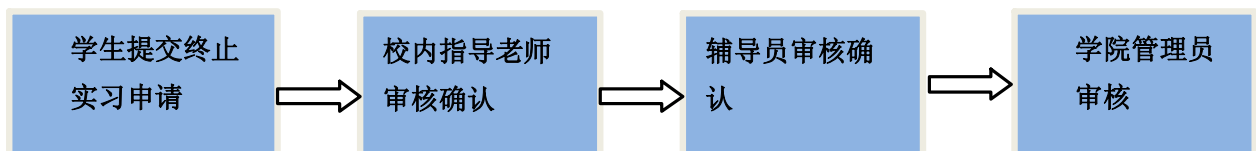
第二部分 系统整体操作流程简述

一、 具体流程

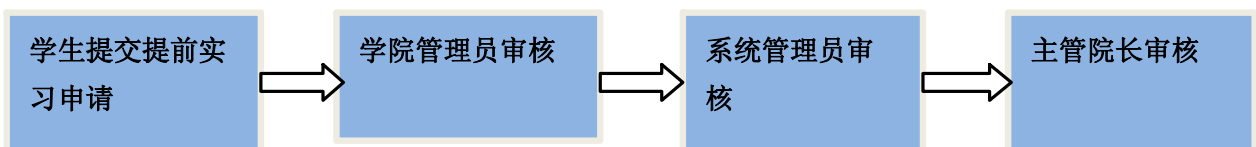


特殊流程

1. 学生实习终止流程:



2. 提前顶岗实习流程:



3. 优秀实习报告优秀实习周记优秀指导案例:

