

# 江苏师范大学

## 实习系统操作说明

1.	★★实习大纲阶段	4
1.1	专业负责人	4
	(一) 专业负责人填写实习大纲	4
	1.1. 专业负责人操作部分:	4
2.	★★实习实施计划阶段	6
2.1	学院管理员	6
	(一) 学院管理员填写实习实施计划	6
	1.1. 学院管理员操作部分:	6
3.	★★实习经费预算阶段	8
3.1	学院管理员	8
	(一) 学院管理员填写实习经费预算阶段	8
	1.1. 学院管理员操作部分:	8
4.	★★实习经费预算审核阶段	10
4.1	系统管理员	10
	(一) 系统管理员审核实习经费预算阶段	10
	1.1. 系统管理员操作部分:	10
5.	★★实习单位管理阶段	12
5.1	系统管理员	12
	(一) 系统管理员管理实习单位	12
	1.1. 系统管理员操作部分:	12
6.	★★实习单位老师管理阶段	17
6.1	系统管理员	17
	(一) 系统管理员管理实习单位老师	17
	1.1. 系统管理员操作部分:	17
7.	★★实习单位人数设置阶段	19
7.1	系统管理员	19
	(一) 系统管理员设置实习单位人数	19
	1.1. 系统管理员操作部分:	19
8.	★★实习单位报名管理阶段	21
8.1	学生	21
	(一) 学生报名实习单位	21
	1.1. 学生操作部分:	21
9.	★★第一轮确认单位管理阶段	22
9.1	学生	22
	(一) 学生第一轮确认单位管理	22
	1.1. 学生操作部分:	22
10.	★★第二轮确认单位管理阶段	23
10.1	学生	23

(一) 学生第二轮确认单位管理 .....	23
1.1. 学生操作部分: .....	23
11. <b>★★填写实习学生信息登记表阶段</b> .....	24
11.1 学生 .....	24
(一) 学生填写实习学生信息登记表 .....	24
1.1. 学生操作部分: .....	24
12. <b>★★确认实习学生信息登记表阶段</b> .....	26
12.1 学院管理员 .....	26
(一) 学院管理员确认实习学生信息登记表 .....	26
1.1. 学院管理员操作部分: .....	26
13. <b>★★学生填写实习周记阶段</b> .....	28
13.1 学生 .....	28
(一) 学生填写实习周记 .....	28
1.1. 学生操作部分: .....	28
14. <b>★★校内指导教师审核周记阶段</b> .....	29
14.1 校内指导教师 .....	29
(一) 校内指导教师审核实习周记 .....	29
1.1. 校内指导教师操作部分: .....	29
15. <b>★★学生填写实习小结</b> .....	31
15.1 学生 .....	31
(一) 学生填写实习小结阶段 .....	31
1.1. 学生操作部分: .....	31
16. <b>★★指导教师审核实习小结</b> .....	32
16.1 指导教师 .....	32
(一) 指导教师审核实习小结阶段 .....	32
1.1. 指导教师操作部分: .....	32
17. <b>★★学生填写调查报告</b> .....	33
17.1 学生 .....	33
(一) 学生填写调查报告阶段 .....	33
1.1. 学生操作部分: .....	33
18. <b>★★指导教师审核调查报告</b> .....	34
18.1 指导教师 .....	34
(一) 指导教师审核调查报告阶段 .....	34
1.1. 指导教师操作部分: .....	34
19. <b>★★校外指导教师填写实习鉴定表阶段</b> .....	35
19.1 校外指导教师 .....	35
(一) 校外指导教师填写见习鉴定表阶段 .....	35
1.1. 校外指导教师操作部分: .....	35
20. <b>★★校内指导教师填写实习成绩鉴定阶段</b> .....	36
20.1 校内指导教师 .....	36
(一) 校内指导教师填写见习成绩鉴定 .....	36
1.1. 校内指导教师操作部分: .....	36
21. <b>★★指导教师填写实习工作总结阶段</b> .....	37
21.1 校内指导教师 .....	37

(一)	校内指导教师填写实习工作总结.....	37
1.1.	校内指导教师操作部分: .....	37
22.	<b>★★学院管理员填写实际实习经费支出阶段.....</b>	<b>38</b>
22.1	学院管理员 .....	38
(一)	学院管理员填写实际实习经费支出.....	38
1.1.	学院管理员操作部分: .....	38
23.	<b>★★学院管理员填写实习工作总结阶段.....</b>	<b>39</b>
23.1	学院管理员 .....	39
(一)	学院管理员填写实习工作总结.....	39
1.1.	学院管理员操作部分: .....	39

## 1. ★★实习大纲阶段

### 1.1 专业负责人

#### (一) 专业负责人填写实习大纲

#### 1.1. 专业负责人操作部分:

1、专业负责人登陆系统在“教育实习管理----实习大纲”菜单页面点击“实习大纲”进入实习大纲填写的页面如下图:

(1)、专业负责人给本专业填写实习大纲, 如下图:

(2)、专业负责人点击“填写”按钮填写实习大纲。



(3)、点击进入“填写”按钮，如下图，填写目的和要求、实习的方式、实习内容、考核内容及评价办法、实习地点等。

欢迎您 张丽丽 您的身份是：专业负责人

返回首页 系统帮助 交换角色 退出系统

江苏师范大学 JIANGSU NORMAL UNIVERSITY 实习管理系统

教育实习管理 流程管理 >> 填写教育实习大纲

小学教育学院教育实习大纲

学分	<input type="text"/>	适用系专业	小学教育学专业
实习时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>	实习总周数	<input type="text"/>
大纲制定人	<input type="text"/>	大纲审定人	<input type="text"/>

目的和要求（各系结合实际填写）

实习的方式

实习内容

考核内容及评价办法

实习地点

教材或参考资料

附件【可选】： 浏览...

提交 返回

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

## 2. ★★实习实施计划阶段

### 2.1 学院管理员

#### (一) 学院管理员填写实习实施计划

##### 1.1. 学院管理员操作部分:

1、学院管理员登陆系统在“教育实习管理——流程管理——实习实施计划”菜单页面点击“实习实施计划”进入实习实施计划填写的页面如下图:

欢迎您 张丽丽 您的身份是: 学院管理员

返回首页 系统帮助 交换角色 退出系统

江苏师范大学 JIANGSU NORMAL UNIVERSITY 实习管理系统

教育实习管理 流程管理 >> 教育实习实施计划

流程管理 所属系(院): 小学教育学学院 所属专业: 请选择专业 查询

编号	系部名称	专业名称	操作
1	小学教育学学院	小学教育学专业	进入 [0]

Excel导入

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位: 江苏师范大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

(1)、学院管理员点击“进入”按钮如下图：

小学教育学专业 教育实习实施计划表

实习班级：  
 小学教育学班级

实施时间：  至

实习内容：

备注

附件【可选】：  浏览...

提交 返回

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

点击“进入”按钮，点击“进入填写”按钮，填写内容：选择实习班级，确定实习学生名单，实习开始时间、实习结束时间、填写实习内容，如果有些计划的内容有图片或表格可以上传附件，填写完成点击提交按钮。

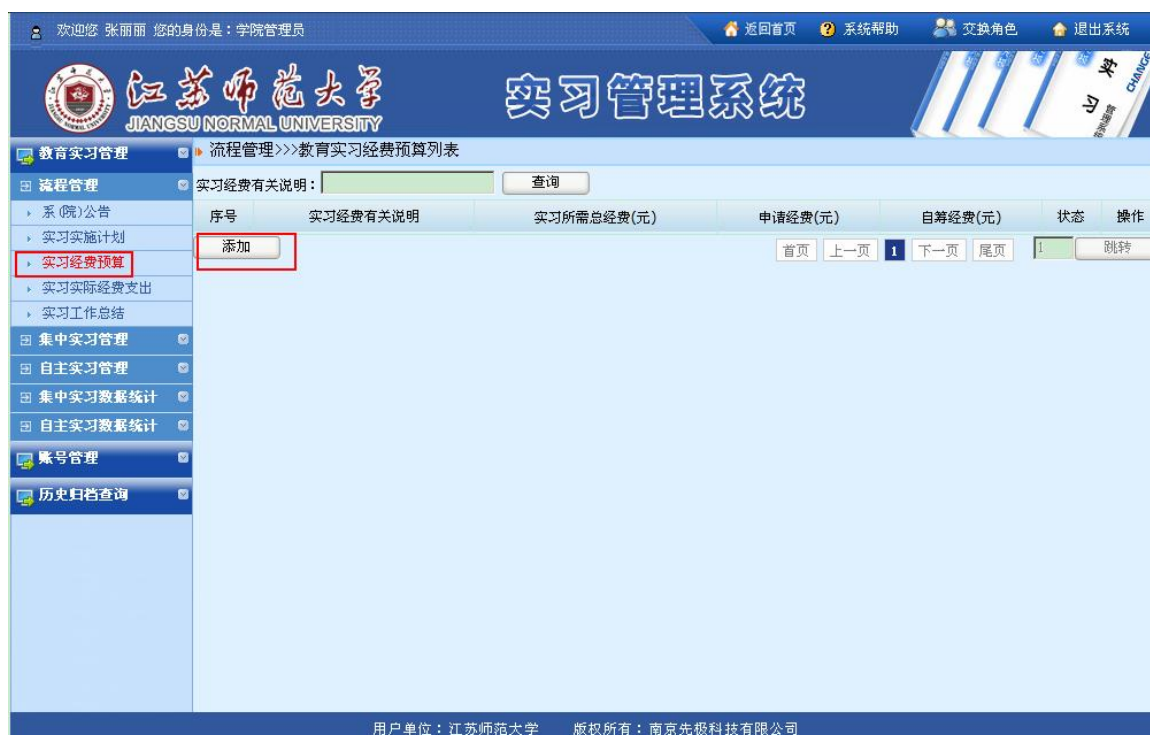
### 3. ★★实习经费预算阶段

#### 3.1 学院管理员

##### (一) 学院管理员填写实习经费预算阶段

#### 1.1. 学院管理员操作部分:

- 1、学院管理员登陆系统在“教育实习管理——流程管理——实习经费预算”菜单页面点击“实习经费预算”进入实习经费预算填写的页面如下图:





点击“添加”按钮，如下图：

The screenshot displays the 'Jiangsu Normal University Education Internship Budget' interface. The top navigation bar includes '返回首页', '系统帮助', '交换角色', and '退出系统'. The left sidebar lists various management options, with '教育实习管理' selected. The main content area is titled '江苏师范大学教育实习经费预算' and contains several input fields: '实习经费有关说明', '实习所需总经费(元)', '申请经费(元)', and '自筹经费(元)'. A table titled '经费预算明细' is present, with a '增加一行' button above it. The table has columns for '名目', '用途及计算明细', '金额', '备注', and '操作'. The '金额' column shows '0.0'. At the bottom, there are '提交' and '返回' buttons. The footer indicates '用户单位：江苏师范大学' and '版权所有：南京先极科技有限公司'.

学院管理员填写实习经费有关说明，实习所需总经费、申请经费、自筹经费、经费预算明细等，填写完成，则进入下一流程，系统管理员审核。

#### 4. ★★实习经费预算审核阶段

##### 4.1 系统管理员

###### (一) 系统管理员审核实习经费预算阶段

###### 1.1. 系统管理员操作部分:

1、系统管理员登陆系统在“教育实习管理——集中实习管理——实习经费预算审核”菜单页面点击“实习经费预算审核”进入实习经费预算审核的页面如下图:

欢迎您 admin 您的身份是: 教务处

返回首页 系统帮助 退出系统

江苏师范大学 JIANGSU NORMAL UNIVERSITY 实习管理系统

流程管理>>>教育实习经费预算审核列表

所属系(院): 请选择系(院) 申请人: 查询

序号	系部名称	申请人	实习经费有关说明	实习所需总经费(元)	申请经费(元)	自筹经费(元)	状态	操作
1	小学教育学院	张丽丽	实习经费有关说明	15000.00	10000.00	5000.00	审核中	详情 <b>审核</b>
2	测试学院5	王欢	实习经费有关说明	1000.00	500.00	600.00	审核通过	详情 导出

首页 上一页 1 下一页 尾页 1 跳转

用户单位: 江苏师范大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

点击“审核”按钮，如下图：

江苏师范大学教育实习经费预算

实习经费有关说明：	实习经费有关说明
实习所需总经费(元)：	15000.00
申请经费(元)：	10000.00
自筹经费(元)：	5000.00

经费预算明细			
名目	用途及计算明细	金额	备注
伙食费		3000.00	
车费		3000.00	
补助费		3000.00	
合计		9000.00	

审核状态： 请选择...

审核说明：

提交 返回

系统管理员选择审核状态：审核通过、审核退回，填写审核意见，选择审核退回，则退回至学院管理员修改页面，学院管理员需要修改重新提交，系统管理员重新审核。

## 5. ★★实习单位管理阶段

### 5.1 系统管理员

#### (一) 系统管理员管理实习单位

##### 1.1. 系统管理员操作部分：

1、系统管理员登陆系统在“初始管理——实习单位管理”菜单页面点击“实习单位管理”进入单位管理的页面如下图：

欢迎您 admin 您的身份是：教务处

返回首页 系统帮助 退出系统

江苏师范大学 JIANGSU NORMAL UNIVERSITY 实习管理系统

教育实习管理 初始管理>>实习单位列表

单位名称：  查询

序号	单位名称	单位地址	是否启用	备注	操作
1	常州市武进区横山桥高级中学	常州市武进区横山桥高级中学	是		编辑 删除
2	鼓楼小学	鼓楼小学	是		编辑 删除
3	淮安中学	淮安中学	是		编辑 删除
4	江苏省奔牛高级中学	江苏省奔牛高级中学	是		编辑 删除
5	江苏省姜堰第二中学	江苏省姜堰第二中学	是		编辑 删除
6	江苏省昆山中学	江苏省昆山中学	是		编辑 删除
7	江苏省梅村高级中学	江苏省梅村高级中学	是		编辑 删除
8	江苏省木渎高级中学	江苏省木渎高级中学	是		编辑 删除
9	江苏省太湖高级中学	江苏省太湖高级中学	是		编辑 删除
10	江苏省天一中学	江苏省天一中学	是		编辑 删除
11	江苏省外国语学校	江苏省外国语学校	是		编辑 删除
12	江苏省武进高级中学	江苏省武进高级中学	是		编辑 删除
13	江苏师范大学附属实验小学	江苏师范大学附属实验小学	是		编辑 删除
14	江苏师范大学附属实验学校	江苏师范大学附属实验学校	是		编辑 删除
15	江苏师范大学附属实验学校小学部	江苏师范大学附属实验学校小学部	是		编辑 删除
16	江苏师范大学附属幼儿园	江苏师范大学附属幼儿园	是		编辑 删除
17	江苏师范大学附属中学	江苏师范大学附属中学	是		编辑 删除
18	姜堰区励才实验学校	姜堰区励才实验学校	是		编辑 删除
19	解放路小学	解放路小学	是		编辑 删除
20	靖江市滨江学校	靖江市滨江学校	是		编辑 删除

添加 导入 首页 上一页 1 2 3 下一页 尾页 1 跳转

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

(1)、系统管理员点击“导入”按钮，如下图。

欢迎您 admin 您的身份是：教务处

返回首页 系统帮助 退出系统

# 江苏师范大学 实习管理系统

JIANGSU NORMAL UNIVERSITY

初化管理 >> 实习单位列表

单位名称：  查询

序号	单位名称	单位地址	是否启用	备注	操作
1	常州市武进区横山桥高级中学	常州市武进区横山桥高级中学	是		编辑 删除
2	鼓楼小学	鼓楼小学	是		编辑 删除
3	淮安中学	淮安中学	是		编辑 删除
4	江苏省奔牛高级中学	江苏省奔牛高级中学	是		编辑 删除
5	江苏省姜堰第二中学	江苏省姜堰第二中学	是		编辑 删除
6	江苏省昆山中学	江苏省昆山中学	是		编辑 删除
7	江苏省梅村高级中学	江苏省梅村高级中学	是		编辑 删除
8	江苏省木渎高级中学	江苏省木渎高级中学	是		编辑 删除
9	江苏省太湖高级中学	江苏省太湖高级中学	是		编辑 删除
10	江苏省天一中学	江苏省天一中学	是		编辑 删除
11	江苏省外国语学校	江苏省外国语学校	是		编辑 删除
12	江苏省武进高级中学	江苏省武进高级中学	是		编辑 删除
13	江苏师范大学附属实验小学	江苏师范大学附属实验小学	是		编辑 删除
14	江苏师范大学附属实验学校	江苏师范大学附属实验学校	是		编辑 删除
15	江苏师范大学附属实验学校小学部	江苏师范大学附属实验学校小学部	是		编辑 删除
16	江苏师范大学附属幼儿园	江苏师范大学附属幼儿园	是		编辑 删除
17	江苏师范大学附属中学	江苏师范大学附属中学	是		编辑 删除
18	姜堰区励才实验学校	姜堰区励才实验学校	是		编辑 删除
19	解放路小学	解放路小学	是		编辑 删除
20	靖江市滨江学校	靖江市滨江学校	是		编辑 删除

添加  首页 上一页 1 2 3 下一页 尾页 1 跳转

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

(2)、系统管理员点击“Excel 导入”按钮后，“点击下载模板”按钮，如下图：





(4)、系统管理员也可以点击“添加”按钮，管理实习单位。

欢迎您 admin 您的身份是：教务处

返回首页 系统帮助 退出系统

# 江苏师范大学 实习管理系统

JIANGSU NORMAL UNIVERSITY

教育实习管理 初始管理>>实习单位列表

单位名称： 查询

序号	单位名称	单位地址	是否启用	备注	操作
41	徐州市第三十五中学	徐州市第三十五中学	是		编辑 删除
42	徐州市第三中学	徐州市第三中学	是		编辑 删除
43	徐州市第十三中学	徐州市第十三中学	是		编辑 删除
44	徐州市第五中学	徐州市第五中学	是		编辑 删除
45	徐州市妇联幼儿园	徐州市妇联幼儿园	是		编辑 删除
46	张集实验小学	张集实验小学	是		编辑 删除
47	中国矿业大学附属幼儿园	中国矿业大学附属幼儿园	是		编辑 删除
48	中国矿业大学附属中学	中国矿业大学附属中学	是		编辑 删除

添加 导入

首页 上一页 1 2 3 下一页 尾页 3 跳转

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

欢迎您 admin 您的身份是：教务处

返回首页 系统帮助 退出系统

# 江苏师范大学 实习管理系统

JIANGSU NORMAL UNIVERSITY

教育实习管理 初始管理>>实习单位编辑

单位名称：

单位地址：

是否启用：  
 是  否

备注：

提交 返回

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司



## 6. ★★实习单位老师管理阶段

### 6.1 系统管理员

#### (一) 系统管理员管理实习单位老师

##### 1.1. 系统管理员操作部分:

1、系统管理员登陆系统在“教育实习管理——集中实习管理——实习单位老师管理”菜单页面点击“实习单位老师管理”如下图:

欢迎您 admin 您的身份是: 教务处

返回首页 系统帮助 退出系统

江苏师范大学 实习管理系统

JIANGSU NORMAL UNIVERSITY

教育实习管理 初始管理>>教育实习单位教师管理列表

集中实习管理 单位名称: 教师名称: 查询

序号	单位名称	教师名称	教师工号	是否负责人	操作
101	中国矿业大学附属中学	周长梅	191054	是	编辑 删除
102	中国矿业大学附属中学	魏本亚	198027	否	编辑 删除
103	中国矿业大学附属中学	卓士创	199689	否	编辑 删除
104	中国矿业大学附属中学	李子运	197039	否	编辑 删除

添加 导入 首页 上一页 1 2 3 4 5 6 下一页 尾页 6 跳转

用户单位: 江苏师范大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

(1)、系统管理员点击“导入”按钮, 如下图:

欢迎您 admin 您的身份是: 教务处

返回首页 系统帮助 退出系统

江苏师范大学 实习管理系统

JIANGSU NORMAL UNIVERSITY

教育实习管理 初始管理>>教育实习单位教师管理列表

集中实习管理 单位名称: 教师名称: 查询

序号	单位名称	教师名称	教师工号	是否负责人	操作
101	中国矿业大学附属中学	周长梅	191054	是	编辑 删除
102	中国矿业大学附属中学	魏本亚	198027	否	编辑 删除
103	中国矿业大学附属中学	卓士创	199689	否	编辑 删除
104	中国矿业大学附属中学	李子运	197039	否	编辑 删除

添加 导入 首页 上一页 1 2 3 4 5 6 下一页 尾页 6 跳转

用户单位: 江苏师范大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

(2)、系统管理员点击“下载模板”按钮，将 excel 对应的模板字段填写完整，如下图：



实习单位名称	指导老师工号	是否是负责人	备注
徐州一中	199321	1	
徐州一中	204116	0	
徐州一中	183032	0	

(3)、Excel 对应的模板填写完成后，将红色字段填写完整，如果该指导教师是单位负责人就填“1”，如果该指导教师不是单位负责人就填“0”，点击“浏览”按钮后点击“提交”按钮，单位有哪些指导教师和负责人就分配完成。

## 7. ★★实习单位人数设置阶段

### 7.1 系统管理员

#### (一) 系统管理员设置实习单位人数

##### 1.1. 系统管理员操作部分:

1、系统管理员登陆系统在“教育实习管理——集中实习管理——实习单位人数设置”菜单页面点击“实习单位人数设置”如下图:

欢迎您 admin 您的身份是：教务处

返回首页 系统帮助 退出系统

江苏师范大学 JIANGSU NORMAL UNIVERSITY 实习管理系统

教育实习管理 初始管理>>教育实习单位人数管理列表

集中实习管理 单位名称： 查询

序号	单位名称	适用学院	适用专业	可容人数	操作
1	鼓楼小学	测试学院5	测试专业5	1	编辑 删除
2	淮安中学	测试学院5	测试专业5	1	编辑 删除
3	江苏省奔牛高级中学	测试学院5	测试专业5	1	编辑 删除
4	南京先极科技有限公司	测试学院5	测试专业5	2	编辑 删除

添加 导入

首页 上一页 1 下一页 尾页 跳转

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

(1)、系统管理员点击“导入”按钮，如下图:

欢迎您 admin 您的身份是：教务处

返回首页 系统帮助 退出系统

江苏师范大学 JIANGSU NORMAL UNIVERSITY 实习管理系统

教育实习管理 初始管理>>教育实习单位人数管理列表

集中实习管理 单位名称： 查询

序号	单位名称	适用学院	适用专业	可容人数	操作
1	鼓楼小学	测试学院5	测试专业5	1	编辑 删除
2	淮安中学	测试学院5	测试专业5	1	编辑 删除
3	江苏省奔牛高级中学	测试学院5	测试专业5	1	编辑 删除
4	南京先极科技有限公司	测试学院5	测试专业5	2	编辑 删除

添加 导入

首页 上一页 1 下一页 尾页 跳转

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

(2)、系统管理员点击“下载模板”按钮，将 excel 对应的模板字段填写完整，如下图：



实习单位名称	专业代码	人数
徐州一中	120204	22
徐州一中	81201	22
徐州一中	812	22
徐州一中	80301	22
徐州一中	80702	22
徐州一中	82802	22
徐州一中	70501	22

(3)、Excel 对应的模板填写完成后，将红色字段填写完整，实习单位适合哪些专业并且该实习专业容纳的人数就分配完成。

## 8. ★★实习单位报名管理阶段

### 8.1 学生

#### (一) 学生报名实习单位

##### 1.1. 学生操作部分：

1、集中实习的学生登陆系统在“教育实习管理——集中实习——实习单位报名管理”菜单页面点击“实习单位报名管理”，查看到适合自己专业的实习单位，并且该实习单位可容纳人数，有多少学生已经报名了该实习单位，如下图：

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

学生根据自己的实习需求选择实习单位报名，点击“报名”按钮，则学生就报名成功了，如下图：

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

## 9. ★★第一轮确认单位管理阶段

### 9.1 学生

#### (一) 学生第一轮确认单位管理

##### 1.1. 学生操作部分：

1、集中实习的学生登陆系统在“教育实习管理——集中实习——第一轮确认单位管理”菜单页面点击“第一轮确认单位管理”，如下图：



第一轮报名实习单位的学生都要进行抽签，点击“抽签”，如果抽中，则页面提示抽中，并且实习单位已确认，如果未抽中，系统也给出提示，学生进行第二轮选择实习单位，如下图：



## 10. ★★第二轮确认单位管理阶段

### 10.1 学生

#### (一) 学生第二轮确认单位管理

##### 1.1. 学生操作部分：

1、集中实习的学生登陆系统在“教育实习管理——集中实习——第二轮确认单位管理”菜单页面点击“第二轮确认单位管理”，第二轮实习单位报名，遵循先选先得的原则，如果学生第二轮实习单位未确定，则学院管理员为学生分配实习单位，如下图：

The screenshot displays the 'Internship Management System' interface for Jiangsu Normal University. The user is logged in as '李浩' (Li Hao), a student. The main content area shows a table titled '流程管理>>教育实习第二轮（报名）单位确认管理列表'. The table has three columns: '单位名称' (Unit Name), '学生' (Student), and '状态' (Status). A row is visible for '南京先极科技有限公司' (Nanjing Xianji Technology Co., Ltd.) with the student '李浩' and a status of '已确认' (Confirmed), which is highlighted with a red box. A dialog box titled '来自网页的消息' (Message from the website) is overlaid on the table, displaying a yellow warning icon and the text '第二轮报名成功!' (Second round registration successful!), with a '确定' (OK) button below it.

单位名称	学生	状态
南京先极科技有限公司	李浩	已确认

## 11. ★★填写实习学生信息登记表阶段

### 11.1 学生

#### (一) 学生填写实习学生信息登记表

##### 1.1. 学生操作部分：

1、集中实习的学生登陆系统在“教育实习管理——集中实习——学生信息登记表”菜单页面点击“学生信息登记表”，集中实习的学生完善信息登记表，实习单位已经确认，学生选择校内指导教师、填写单位地址，岗位名称、岗位职责、实习主要内容等，如下图：

欢迎您 李浩 您的身份是：学生 [返回首页](#) [系统帮助](#) [退出系统](#)

江苏师范大学 JIANGSU NORMAL UNIVERSITY 实习管理系统

教育实习管理 流程管理 >> 填写实习学生信息登记表

学生姓名：	李浩	性别：	男	学号：	ww002
系（院）：	小学教育学院	专业：	小学教育学专业	班级：	小学教育学班级
实习计划时间	2015-03-29至2015-05-06		校内指导教师	请选择	
单位全称	南京先极科技有限公司				
单位地址				邮政编码	
校外指导教师姓名	***		联系电话		
实习报到时间					
实习岗位基本情况	岗位名称				
	岗位职责				
	实习主要内容				

暂存 提交

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司



2、自主实习的学生登陆系统在“教育实习管理——自主实习——学生信息登记表”菜单页面点击“学生信息登记表”，自主实习的学生填写实习信息登记表，填写实习单位名称，填写单位地址，岗位名称、岗位职责、实习主要内容等，如下图：

The screenshot shows the 'Internship Management System' interface for Jiangsu Normal University. The user is logged in as '张宇' (Zhang Yu), a student. The system displays a form for '填写实习学生信息登记表' (Fill in the internship student information registration form). The form contains the following fields and data:

学生姓名:	张宇	性别:	男	学号:	ww003
系(院):	小学教育学院	专业:	小学教育专业	班级:	小学教育学班级
实习计划时间	2015-03-29至2015-05-06		校内指导教师		
单位名称	<input type="text"/>				
单位地址	<input type="text"/>		邮政编码	<input type="text"/>	
校外指导教师姓名	<input type="text"/> ***		联系电话	<input type="text"/>	
实习报到时间	<input type="text"/>				
实习岗位基本情况	岗位名称	<input type="text"/>			
	岗位职责	<input type="text"/>			
	实习主要内容	<input type="text"/>			

At the bottom of the form, there are two buttons: '暂存' (Save) and '提交' (Submit). The footer of the page indicates the user unit is Jiangsu Normal University and the copyright belongs to Nanjing Xianke Technology Co., Ltd.

## 12. ★★确认实习学生信息登记表阶段

### 12.1 学院管理员

#### (一) 学院管理员确认实习学生信息登记表

##### 1.1. 学院管理员操作部分:

1、学院管理员登录系统在“教育实习管理——集中实习管理——实习学生信息登记表”菜单页面点击“实习学生信息登记表”，点击“确认”按钮，查看学生填写的见习信息登记表，系统根据学生填写的校外指导教师的姓名，随机产生校外指导教师的账号，如果有些学生填写的校外指导教师姓名相同，则账号也是相同的，校外指导教师登入时账号和密码相同，如下图：

江苏师范大学 JIANGSU NORMAL UNIVERSITY 实习管理系统

教育实习管理 >> 流程管理 >> 确认学生信息登记表

学生姓名：	李浩	性别：	男	学号：	ww004
系（院）：	小学教育学院	专业：	小学教育专业	班级：	小学教育学班级
实习计划时间	2015-03-29至2015-05-06				
实习方式	自主实习				
单位全称	南京先极科技有限公司 ***				
单位地址	南京市玄武区数码动漫园			邮政编码	225000
校外指导教师	姓名	李玉 ***			
	帐号	1750217 ***			
	联系电话	15989565235			
实习报到时间	2015-04-01				
实习岗位基本情况	岗位名称	测试工程师			
	岗位职责	岗位职责			
	实习主要内容	实习主要内容			

提交 返回

学院管理员确认完成，学院管理员还能修改实习学生信息登记表，如下图：

欢迎您 张丽丽 您的身份是：学院管理员

返回首页 系统帮助 交换角色 退出系统

江苏师范大学 JIANGSU NORMAL UNIVERSITY 实习管理系统

流程管理 >> 学生信息登记表

所属系(院)：小学教育学院 所属专业：请选择专业 所属班级：请选择班级

学生学号： 学生姓名： 查询

全选 <input type="checkbox"/>	序号	学生信息	所属班级	所属专业	所属系(院)	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	李浩 [lw004]	小学教育学班级	小学教育学专业	小学教育学院	已确认	修改
<input type="checkbox"/>	2	张宇 [lw003]	小学教育学班级	小学教育学专业	小学教育学院	待确认	确认

批量确认 全部确认 首页 上一页 1 下一页 尾页 跳转

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

### 13. ★★学生填写实习周记阶段

#### 13.1 学生

##### (一) 学生填写实习周记

#### 1.1. 学生操作部分：

1、学生登陆系统在“教育实习管理——集中实习——实习周记”菜单页面点击“实习周记”如下图：

The screenshot displays the '实习周记' (Internship Weekly Report) page within the '教育实习管理' (Education Internship Management) system. The user is logged in as '李大伟' (Li Dawei) with the role of '学生' (Student). The page header includes the university logo and the system title '实习管理系统' (Internship Management System). The left sidebar contains a navigation menu with '实习周记' highlighted. The main content area is a form for entering the report, with the following fields and options:

- 实习学生:** 李大伟[ww001]
- 班级:** 小学教育学班
- 实习单位:** 南京先极科技有限公司
- 实习岗位:** 岗位名称
- 第** [ ] **周** 日期: [ ] 至 [ ]
- 主要实习(学习)内容描述:** [Rich text editor with formatting tools]
- 遇到的主要问题及解决措施:** [Rich text editor with formatting tools]
- 收获与体会:** [Rich text editor with formatting tools]
- 附件(可选):** [File upload field with '浏览...' button]
- 提交** and **返回** buttons.

The footer of the page indicates the user unit is '江苏师范大学' (Jiangsu Normal University) and the copyright belongs to '南京先极科技有限公司' (Nanjing Xianji Technology Co., Ltd.).

学生信息登记表完后,学生可随时可以写实习周记,填写完成后校内指导教师审核实习周记。

## 14. ★★校内指导教师审核周记阶段

### 14.1 校内指导教师

#### (一) 校内指导教师审核实习周记

##### 1.1. 校内指导教师操作部分：

1、校内指导教师登陆系统在“教育实习管理——集中实习管理——评阅实习周记”菜单页面点击“评阅实习周记”如下图：

欢迎您 王欢 您的身份是：指导教师

返回首页 系统帮助 交换角色 退出系统

江苏师范大学 JIANGSU NORMAL UNIVERSITY 实习管理系统

教育实习管理 流程管理 > 教师评阅实习周记

集中实习管理 学生学号： 学生姓名： 查询

编号	学生	所在班级	所在专业	所在系(院)	实习单位	填写时间	操作
1	李大伟 [ew001]	小学教育学班级	小学教育学班级	小学教育学班级	南京先极科技有限公司	2015-4-2 15:53:42	查看周记[未评] 删除 导出

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

校内指导教师点击“查看实习周记”按钮，进入审核页面，查看到学生提交周记内容，指导教师审阅学生实习周记填写审阅意见，如下图：

The screenshot displays the '实习周记' (Internship Weekly Journal) review interface. At the top, the user is identified as a '指导教师' (Supervisor). The system header includes the university logo and the title '实习管理系统' (Internship Management System). A left sidebar contains navigation options like '集中实习管理' and '自主实习管理'. The main content area shows the student's details: '李大伟[ww001]' from '小学教育学班级' at '南京先极科技有限公司'. The journal entry is for the week of 2015-04-01 to 2015-04-05. It contains three rich-text editors for '主要实习(学习)内容描述', '遇到的主要问题及解决措施', and '收获与体会'. Below these is a section for '附件【可选】' (Attachments) and a '教师评语' (Teacher's Comments) text area, which is highlighted with a red box. '提交' (Submit) and '返回' (Return) buttons are at the bottom.

实习学生：	李大伟[ww001]	班级：	小学教育学班级
实习单位：	南京先极科技有限公司	实习岗位：	岗位名称

周记提交时间：2015-4-2 15:53:42

第1周 日期：2015-04-01 至 2015-04-05

主要实习(学习)内容描述：

遇到的主要问题及解决措施：

收获与体会：

附件【可选】：无附件上传

教师评语：

提交 返回

用户单位：江苏师范大学 版权所有：南京先极科技有限公司

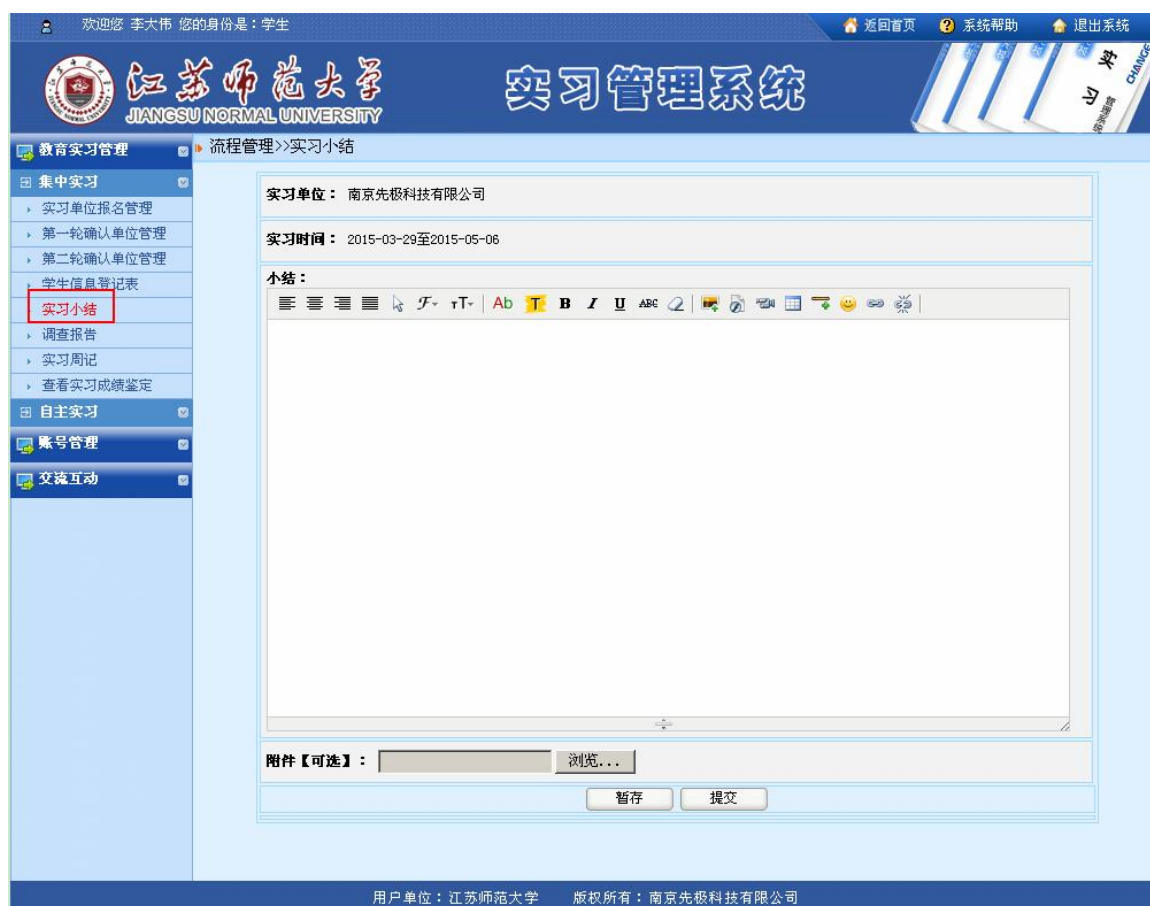
## 15. ★★学生填写实习小结

### 15.1 学生

#### (一) 学生填写实习小结阶段

##### 1.1. 学生操作部分：

1、学生登陆系统在“教育实习管理—集中实习—实习小结”菜单页面点击“实习小结”如下图：



## 16. ★★指导教师审核实习小结

### 16.1 指导教师

#### (一) 指导教师审核实习小结阶段

##### 1.1. 指导教师操作部分：

1、指导教师登陆系统在“教育实习管理——集中实习管理——实习小结审核列表”菜单页面点击“实习小结审核列表”如下图：



点击“审核”按钮，指导教师有可以审核选择“通过、退回”，选择“退回”，则退回到学生页面重新修改，如下图：





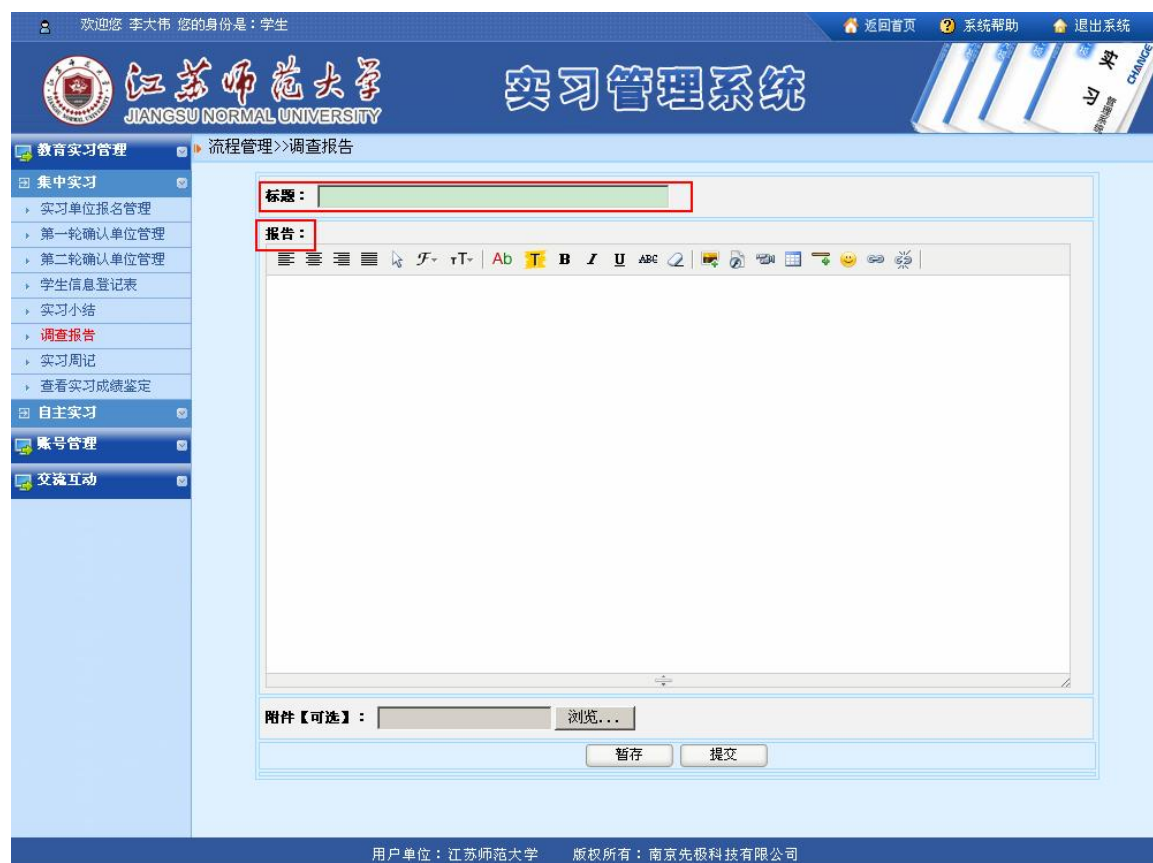
## 17. ★★学生填写调查报告

### 17.1 学生

#### (一) 学生填写调查报告阶段

##### 1.1. 学生操作部分：

1、学生登陆系统在“教育实习管理——集中实习——调查报告”菜单页面点击“调查报告”如下图：



## 18. ★★指导教师审核调查报告

### 18.1 指导教师

#### (一) 指导教师审核调查报告阶段

##### 1.1. 指导教师操作部分：

1、指导教师登陆系统在“教育实习管理——集中实习管理——调查报告审核列表”菜单页面点击“调查报告审核列表”如下图：



点击“审核”按钮，指导教师有可以审核选择“通过、退回”，选择“退回”，则退回到学生页面重新修改，如下图：



## 19. ★★校外指导教师填写实习鉴定表阶段

### 19.1 校外指导教师

#### (一) 校外指导教师填写见习鉴定表阶段

##### 1.1. 校外指导教师操作部分:

1、校外指导教师登陆系统在“教育实习管理——集中实习管理——实习鉴定表”菜单页面点击“实习鉴定表”如下图:



校外指导教师点击“进入填写”，查看到学生的自我鉴定，校外指导教师进行评分以及填写实习单位意见，如下图:



## 20. ★★校内指导教师填写实习成绩鉴定阶段

### 20.1 校内指导教师

#### (一) 校内指导教师填写见习成绩鉴定

##### 1.1. 校内指导教师操作部分：

1、校内指导教师登陆系统在“教育实习管理——集中实习管理——实习成绩鉴定”菜单页面点击“实习鉴定表”如下图：



校内指导教师点击“进入填写”按钮，填写学生实习成绩鉴定表。



校内指导教师进行评分，填写鉴定意见。学生可以查看自我鉴定成绩表。

## 21. ★★指导教师填写实习工作总结阶段

### 21.1 校内指导教师

#### (一) 校内指导教师填写实习工作总结

##### 1.1. 校内指导教师操作部分：

1、校内指导教师登陆系统在“教育实习管理——集中实习管理——实习工作总结”菜单页面点击“实习工作总结”，如下图：

The screenshot shows the 'Internship Management System' (实习管理系统) interface for Jiangsu Normal University (江苏师范大学). The user is logged in as a 'Mentor' (指导教师). The navigation menu on the left includes 'Education Internship Management' (教育实习管理), 'Centralized Internship Management' (集中实习管理), 'Self-directed Internship Management' (自主实习管理), 'Account Management' (账号管理), 'Communication and Interaction' (交流互动), and 'Historical Record Query' (历史归档查询). The 'Education Internship Management' section is expanded to show 'Process Management' (流程管理) >> 'Mentor Internship Summary' (校内指导教师实习工作总结). The main content area contains a form with the following fields: 'Department' (系(院)) with a dropdown menu 'Please select department (院系)'; 'Major' (专业) with a dropdown menu 'Please select major'; 'Class Level' (班 级) with a dropdown menu 'Please select...'; and a large text area for 'Work Summary Content' (工作总结内容). Below the text area is an 'Attachments (Optional)' (附件【可选】) field with a 'Browse...' (浏览...) button. At the bottom of the form are 'Submit' (提交) and 'Return' (返回) buttons. The footer of the page indicates the user unit is Jiangsu Normal University and the copyright belongs to Nanjing Xianke Technology Co., Ltd.

## 22. ★★学院管理员填写实际实习经费支出阶段

### 22.1 学院管理员

#### (一) 学院管理员填写实际实习经费支出

##### 1.1. 学院管理员操作部分:

1、学院管理员登陆系统在“教育实习管理——流程管理——实习实际经费支出”菜单页面点击“实习实际经费支出”，如下图：

The screenshot shows the '江苏师范大学教育实习实际经费支出' (Jiangsu Normal University Education Internship Actual Expense) page. The interface includes a top navigation bar with '返回首页', '系统帮助', '交换角色', and '退出系统'. A left sidebar contains a menu with '教育实习管理' expanded to '流程管理' > '教育实习实际经费支出编辑'. The main content area has a title bar and a text area for '实习经费有关说明：'. Below this are four input fields for '实习获批总经费(元)', '实际投入经费(元)', '实际使用资金(元)', and '结余资金(元)'. At the bottom, there is a table for '经费开支情况' with columns for '名目', '用途及计算明细', '金额', '备注', and '操作'. A single row is visible with a value of '0.0' in the '金额' column. A '增加一行' button is located above the table, and '提交' and '返回' buttons are at the bottom.

名目	用途及计算明细	金额	备注	操作
		0.0		删除

学院管理员提交后，系统管理员查看。

## 23. ★★学院管理员填写实习工作总结阶段

### 23.1 学院管理员

#### (一) 学院管理员填写实习工作总结

##### 1.1. 学院管理员操作部分:

1、学院管理员登陆系统在“教育实习管理——流程管理——实习工作总结”菜单页面点击“实习工作总结”，如下图：

